

# Fair Practice Code

1. Lees de code
2. Kijk naar jezelf
3. Wees eerlijk
4. Stel doelen
5. Schrijf plannen
6. Zet stappen

Om een praktische invulling te maken van de toepassing van de Fair Practice Code hebben we een aantal steekwoorden Benoemd waarlangs wij ons plan beschrijven

## .1. Wie zijn wij als EEF- Organisatie:

- Wij zijn een kleine organisatie. Voor het grootste deel werkend met vrijwilligers en ZZP'ers. Wij zijn een organisatie waar talentontwikkeling een belangrijke rol speelt. Juist hier moeten we opletten dat de wens van kunstenaars die financieel niet full time van hun kunst afhankelijk zijn, om te participeren zo groot is. Dat dit tot onderbetaling leidt.
- Wij werken met een groep van programmeurs (ZZP 'ers) die met een beperkt budget invulling moeten geven aan onze activiteiten.

## 2. Bevestiging van betrokkenheid:

- In de randvoorwaarden die wij aan ons programmeursteam meegeven, is de toepassing van de Fair Practice code een expliciet onderdeel. Hiermee bevestigen we onze betrokkenheid.
- De programmeur weet zelf als ZZP'er in de kunsten wat dit betekent en neemt dat ook mee zijn benadering van artiesten die gaan deelnemen.
- Er is een beperkt budget. Wij moeten daar heel open over zijn. En geen inspanningen verwachten die binnen het budget dat we hebben niet mogelijk is. Daarmee wordt de code geïntegreerd in onze samenwerking met ZZP'ers.

## 3. Transparantie in samenwerking:

- Wij maken een transitie door van een informele organisatie, naar een organisatie waar we elkaar verplichten om ambities, randvoorwaarden en proces in plannen vast te leggen. Wij hebben onze begroting modulair gemaakt. Zodat we in staat zijn om per deelproject, gerelateerd aan de gerealiseerde financiering kunnen besluiten. Dit deel project wordt vastgelegd in een geoperationaliseerd uitvoerings plan, wat door het bestuur wordt goedgekeurd en op basis van hiervan worden afspraken en contracten gemaakt.
- Onze basistarieven worden gecommuniceerd met iedereen en zijn gerelateerd aan ervaring en verantwoordelijkheden. Dit is elke keer onderdeel van het uitvoeringsplan van een deelproject.

### 3. Bespreking van vergoedingen:

- In de gesprekken met de ZZP'ers die trekker zijn van een deelproject spreken wij gedetailleerd over de vergoedingsstructuur. Dit moet teruggebracht worden tot inzet in dagen/uren/voorstellingen en een onderbouwde kwantificering van ervaring/verantwoordelijkheid die kan leiden tot een andere tarief schaal.
- Via het overleg waarbij wij de financiële mogelijkheden binnen het deelproject expliciteren. Kunnen we voor alle deelnemende artiesten een eerlijke vergoedingen waarborgen binnen de mogelijkheden van de organisatie.

### 4. Flexibiliteit en balans:

- Onderdeel van onze operationele deelplannen zijn: werkomstandigheden, werkuren en de balans tussen werk en privéleven met de ZZP'ers.
- De trekker van het project zorgt voor open communicatie om ervoor te zorgen dat de werkomstandigheden voor alle partijen acceptabel zijn.

### 5. Duurzaamheid in samenwerking:

- In ons overleg met de ZZP'ers komt steeds aan de orde op welke manier we de residentie en het festival zo duurzaam mogelijk kunnen maken. Wij zijn een kleine organisatie dus ieder idee wordt daarin omarmd, zoals bij het gebruik van milieuvriendelijke materialen of het verminderen van afval. (zie bijgevoegd de checklist duurzaamheid, die wij bij de planvorming en evaluatie gebruiken)

### 6. Diversiteit en inclusie:

- Stimuleer diversiteit en inclusie in samenwerking met ZZP'ers, bijvoorbeeld door te streven naar een diverse groep van kunstenaars en makers in jullie projecten.

### 7. Educatie en uitwisseling:

- Voor onze kleine organisatie is het ondoenlijk om zelf training aan te bieden. Onze samenwerkingspartners besteden slechts een beperkt deel van hun werkzaamheden aan EEF. Wel belangrijk is het om de kennis en ervaring van onze ZZP'ers te benutten en onderlinge educatieve uitwisseling te bevorderen.
- Moedig ZZP'ers aan om feedback te geven over de implementatie van de Fair Practice Code binnen jullie organisatie.

### 8. Evaluatie en bijstelling:

- Stel samen met de ZZP'ers een evaluatiesysteem op om regelmatig de naleving van de Fair Practice Code te beoordelen. Voor de EEF- organisatie hebben wij meer in algemene zin een evaluatie plan opgesteld. Zie bijlage)

## 9. Monitoring en rapportage:

- In onze evaluaties van subsidies zullen wij aandacht besteden aan onze evaluatie methode. Het is belangrijk om jaarlijks een reflectie in te bouwen zoa ook voor de Fair Practice Code. Waarbij ook input van ZZP'ers wordt meegenomen.
- Deel regelmatig rapportages om gezamenlijke voortgang en verbeteringen te bespreken.
- Ons jaarverlag is beschikbaar via de website (ANBI) en daarin komt dit aspect vanaf 2024 ook aan de orde

Door de betrokkenheid van ZZP'ers bij het implementatieproces te waarborgen, creëer je een samenwerkingsomgeving die gebaseerd is op wederzijds begrip en respect voor de principes van de Fair Practice Code.

# Bijlage 1

## Checklist Duurzaamheid

Ook in de residentie en het festival willen we duurzaamheid als speerpunt benoemen. Het kan op verschillende manieren worden geïntegreerd in de activiteiten van ons als kunstorganisatie. Hieronder de voorbeelden waar we in 2024 aan gaan toetsen.

Het is belangrijk dat wij allen in onze contacten met de uitvoerende kunstenaars dezelfde grondprincipes uitdragen

### 1. Milieuvriendelijke materialen:

- Beschrijf in je deelplan welke materialen je gebruikt. Kies zo mogelijk voor duurzame en milieuvriendelijke materialen bij het creëren van kunstwerken of installaties.
- Overweeg herbruikbare materialen of gerecyclede grondstoffen voor producties.

### 2. Energie-efficiëntie:

- Dit jaar hebben we een aantal vaste krachtstroom aansluitingen gerealiseerd, die we in samenwerking met de verhuurder gekoppeld hebben aan zonnepanelen. Probeer deze zoveel mogelijk te gebruiken. Alleen op de onmogelijk te bereiken plaatsen kan een aggregaat worden ingezet.
- Onze verhuurder heeft groene energieleveranciers.

### 3. Afvalreductie en recycling:

- Minimaliseer afvalproductie door bewust om te gaan met materialen en te recyclen wat mogelijk is.
- Moedig kunstenaars en makers aan om afvalbewust te werken en gebruikte materialen te recyclen.

### 4. Digitale communicatie en documentatie:

- Verminder het gebruik van papier door digitale communicatie en documentatie te bevorderen.
- Overweeg digitale publicaties en online tentoonstellingen als alternatieven voor fysieke materialen. Voor de festival organisatie is dit minder relevant

### 5. Lokale samenwerking:

- Wij kijken met name naar lokale leveranciers en bedrijven om de ecologische voetafdruk te verminderen door minder transport en lokale grondstoffen te gebruiken. Daarbij denken wij o.a. aan de eilandboerderij,
- Ondersteun lokale kunstenaars en ambachtslieden om de lokale economie te stimuleren. Onze samenwerking met kunstenaars in de regio is daar een voorbeeld van.

6.	<b>Groen transport:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun je gebruik maken van milieuvriendelijke vervoerswijzen, zoals fietsen, openbaar vervoer of elektrische voertuigen. Beschrijf dit in je deelplan en zo niet motiveer dit</li> <li>• In onze reiskosten vergoeding zullen wij carpoolen stimuleren bij gezamenlijke projecten.</li> </ul>
7.	<b>Duurzame evenementen:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseer evenementen met aandacht voor duurzaamheid, bijvoorbeeld door herbruikbare materialen te gebruiken en afval te minimaliseren.</li> <li>• Compenseer eventuele CO2-uitstoot van evenementen door deel te nemen aan klimaatcompensatieprogramma's.</li> </ul>
8.	<b>Bewustwording en educatie:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreer duurzaamheidsthema's in artistieke projecten en tentoonstellingen om bewustwording te vergroten.</li> <li>• Bied educatieve programma's aan die zich richten op duurzaamheid in de kunstwereld.</li> </ul>
9.	<b>Herbestemming en upcycling:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedig kunstenaars aan om herbestemming en upcycling toe te passen bij het maken van kunstwerken.</li> <li>• Organiseer evenementen of tentoonstellingen rondom hergebruik en upcycling van kunst.</li> </ul>
10.	<b>Ecologische bewustwording in kunstwerken:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleer kunstenaars om thema's van ecologische bewustwording en milieuproblematiek in hun werk te verwerken.</li> <li>• Gebruik kunst als een krachtig middel om het publiek te informeren en inspireren over duurzaamheid.</li> </ul>

Door deze duurzame praktijken te integreren, draagt jullie kunstorganisatie niet alleen bij aan milieubewustzijn, maar kan het ook een positieve invloed hebben op de lokale gemeenschap en het imago van de organisatie.

## Bijlage 2 - Transparante tarieven – een checklist voor de Programmeurs

In 2023 zijn we gestart met de discussie over tarief indicaties. Het uitgangspunt is het beschikbare budget en vandaaruit probeert de programmeur en zo mooi mogelijk programma waar te maken. Maar ons principe is dat dit niet onder de aanvaardbare benedengrens mag komen

Het bepalen van concrete tarieven voor ZZP-kunstenaars kan sterk variëren afhankelijk van verschillende factoren, waaronder ervaring, expertise, locatie, de aard van het project, en de financiële mogelijkheden van de organisatie. Tarieven kunnen ook afhangen van specifieke afspraken tussen de organisatie en de ZZP'ers. Hier zijn enkele algemene richtlijnen per kunstdiscipline, maar het is belangrijk om deze te beschouwen als indicaties en niet als vaststaande tarieven:

### 1. Beeldende Kunst:

- Starttarief voor kleine opdrachten: € 150 - € 500 per kunstwerk.
- Grotere opdrachten of tentoonstellingen: € 1.000 - € 5.000 per kunstwerk, afhankelijk van de omvang en impact.

### 2. Podiumkunsten (Theater, Dans, Muziek):

- Workshops, coaching per dag Alumni € 200 tot € 250
- Voorstellingen of concerten: € 500 - € 2.500 per uitvoerende artiest, afhankelijk van ervaring en complexiteit.
- Compositie of choreografie: € 1.000 - € 5.000, afhankelijk van de duur en complexiteit.

### 3. Literatuur (Schrijvers, Dichters):

- Korte opdrachten of bijdragen: € 200 - € 500.
- Langere werken of boeken: € 1.000 - € 10.000, afhankelijk van omvang en relevantie.

### 4. Design en Vormgeving:

- Grafisch ontwerp: € 100 - € 2.500 per project.
- Industrieel ontwerp: € 1.000 - € 10.000 per project, afhankelijk van complexiteit.

Het is essentieel om in gedachten te houden dat deze tarieven slechts indicaties zijn en dat de onderhandelingen tussen de organisatie en de ZZP'ers moeten plaatsvinden op basis van eerlijke vergoedingen, rekening houdend met de specifieke omstandigheden van het project en de kunstenaars. Bovendien kunnen lokale marktomstandigheden en de financiële situatie van de organisatie invloed hebben op

de uiteindelijke tarieven. Het is altijd aan te bevelen open gesprekken te voeren en samen tot overeenstemming te komen.

## Bijlage 3 De operationaliseren van Evaluatie door EEF

### Monitoring van onze activiteiten.

De vraagstelling is als volgt:

Hoe monitoren en evalueren wij de volgende aspecten in de EEF organisatie:

- het bereiken van de gewenste outcome
- het beleid en functioneren van uw organisatie

### Inleiding

De Eindeloois Eiland Festival maakt een ontwikkeling door en behelst meerdere activiteiten zoals:

- De Residentie als Broedplaats
- Het Festival
- De samenwerking met de andere podia

Ook zijn er verschillende doelgroepen die een oordeel hebben onze performance

- Festival publiek
- Festival artiesten
- Deelnemers aan kunstcrew XXL (jong talent 13-27 jaar)
- Deelnemers aan het Nieuwkomers project
- Jonge artiesten die als maker en coach op treden
- Het publiek van het festival
- De medewerkers en vrijwilligers van de EEF- organisatie

En het resultaat van de inspanningen kan op verschillende manieren beoordeeld worden:

- Kwantitatief gerelateerd aan de vooraf gedefinieerde outcome of via een vaste scorings of interview methode
- Kwalitatief.

### De methode

Wij zijn een kleine organisatie en het is onverstandig evaluaties alleen intern uit te voeren. Wij hebben de HZ gevraagd ons te helpen, tools te ontwikkelen en een gestructureerd proces en rapportage vorm te geven.

#### 1. Publieksonderzoek

In 2019 hebben wij samen met de HZ een publieksonderzoek tijdens het festival gedaan. In Corona tijd was het niet nuttig om dit te herhalen maar in 2024 willen wij dit onderzoek herhalen. Naast deze methode gebruiken we met ons evaluatie team tijdens het festival een tweetal methoden om data te genereren.

- De Ipad methode. Vrijwilligers lopen aan het eind van een optreden rond met een scorings via de Ipad (0 -5 sterren) doelstelling is 25 scores per optreden. Vooraf wordt een selectie gemaakt van de voorstellingen
- De "leukste en stomste". Tijdens het festival halen we tenminste 25 audioquotes per dag op. Met de vraag welke voorstelling vond u het leukst en welke het stomst

#### 2. Deelnemers onderzoek

Op dezelfde wijze zullen wij tevredenheid onderzoek doen bij de groep deelnemers in de Residentie.

#### 3. Tevredenheid onderzoek bij artiesten

Het is moeilijk om een schriftelijk tevredenheidsonderzoek te doen onder artiesten. Samen met de HZ zijn wij op zoek naar methoden om dit vorm te geven.

#### 4. Evaluatie van de Jonge artiesten en ervaren coaches



Bij deze groep moet de evaluatie ten dienst staan van het leren en samenwerking. In ons geval gaat het er niet om dat we de evaluatie langs een meetlat van skills leggen, maar veel eerder dat we moeten expliciteren en specificeren of de deelnemers geconstateerd hebben dat er een ontwikkeling is en of die ook voldoet aan de verwachtingen.

## Periodiek en gestructureerd

De Residentie kent een aantal deelprojecten met een vaste groep van deelnemers en docenten/coaches. Samen met de HZ ontwikkelen we een schriftelijke evaluatieronde, die deelnemers en coaches invullen. Hieruit worden door een onafhankelijke procesbeleider van de Hogeschool een aantal aandachtspunten geformuleerd. Die tijdens een plenaire evaluatiegesprek op vooraf afgesproken momenten in de groep besproken. Hieruit volgt een verslaglegging.

### 1. **Individueel**

De jongen artiesten en de ervaren coaches hebben ook een “soort” meester gezelschap relatie. De ervaren coaches wordt gevraagd periodiek een evaluatie gesprek te houden en hiervan verslag te doen. Dit is vertrouwelijk. Wel kan de ervaren coach hier consequenties aan verbinding en zal in ieder geval in algemene zin over de evaluaties rapporteren.

### 2. **Collectief**

Jaarlijks aan het eind van de zomer is er een Zelf evaluatie van de gehele EEF organisatie. Ieder lid (vrijwilliger, medewerker, ZZP'er) schrijft een evaluatie over zijn eigen functioneren en dit wordt getoetst met de bevindingen van de anderen. Centraal worden hier de belangrijke punten uit gedestilleerd, die de jaarlijkse hei sessie, besproken worden waarbij Bestuur, programmering/artistische commissie en coördinatoren.